

Министерство науки и высшего образования РФ

ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет
Инженерно-технический институт

Кафедра сервиса и эксплуатации наземного транспорта

Рабочая программа практики

включая фонд оценочных средств и методические указания для
самостоятельной работы обучающихся

Б2.В.03 (Пд) – Производственная практика (преддипломная практика)

Направление подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Профиль «Сервис транспортных и транспортно-технологических машин автодорожно-строительного комплекса»

Квалификация – магистр

Количество зачётных единиц (часов) – 6 (216 ч)

Оглавление

1. Общие положения.....	4
2. Перечень планируемых результатов прохождения производственной практики (преддипломной практики), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место производственной практики (преддипломной практики) в структуре образовательной программы	6
4. Объем производственной практики (преддипломной практики) и ее продолжительность в неделях и часах	7
5. Содержание производственной практики (преддипломной практики)	7
6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине	8
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практики (преддипломной практики)	11
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	11
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания результата прохождения производственной практики	11
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения производственной практики ..	12
Контрольные вопросы (защита отчета по практике)	Ошибка! Залка не определена.
7.4. Соответствие критериев «зачтено» - «не зачтено» и уровней сформированных компетенций.....	13
8. Методические указания по оформлению отчета и дневника практики.....	14
9. Перечень информационных технологий, используемых для прохождения производственной практики (преддипломной практики)	16
10. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения производственной практики (преддипломной практики).....	16
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	18

1. Общие положения

Б2.В.03(Пд) **Производственная практика (преддипломная практика)**, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности относится к блоку Б2 – «Практики», в том числе научно-исследовательская работа (НИР), части формируемой участниками образовательных отношений, входящей в состав образовательной программы высшего образования 23.04.03 – Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов профиль «Сервис транспортных и транспортно-технологических машин автодорожно-строительного комплекса».

Нормативно-методической базой для разработки рабочей программы «Производственная практика (преддипломная практика), в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» являются:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Приказ Минобрнауки России № 301 от 05.04.2017 г. Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 23.04.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 906 от 07.08.2020 г.
- Приказ Министерства труда и социальной защиты от Российской Федерации от 13.03.2017 г. № 275н об утверждении профессионального стандарта 31.004 «Специалист по мехатронным системам автомобиля»
- Учебные планы образовательной программы высшего образования направления 23.04.03 —«Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» (направленность (профиль) – «Сервис транспортных и транспортно-технологических машин автодорожно-строительного комплекса», подготовки специалистов по очной и заочной форме обучения, одобренный Ученым советом УГЛТУ (протокол №8 от 27.08.2020) и утвержденный ректором УГЛТУ (протокол №8 от 27.08.2020).

Обучение по образовательной программе 23.04.03 —«Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» (направленность (профиль) – «Сервис транспортных и транспортно-технологических машин автодорожно-строительного комплекса») осуществляется на русском языке.

2. Перечень планируемых результатов прохождения производственной практики (преддипломной практики), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по Производственной практике (преддипломной практики), в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом.

Выпускающая кафедра определяет специальные требования к подготовке обучающегося по прохождению производственной практики (преддипломной практики). К числу специальных требований относится решение вопросов, касающихся **области профессиональной деятельности** выпускника по направлению подготовки 23.04.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» профиль «Сервис транспортных и транспортно-технологических машин автодорожно-строительного комплекса», которая включает: транспортное, строительное, сельскохозяйственное, специальное машиностроение; эксплуатацию техники; среднее профессиональное и высшее образование.

Объектами профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 23.04.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» профиль «Сервис транспортных и транспортно-технологических машин автодорожно-строительного комплекса», в соответствии с ФГОС ВО являются: автомобили; тракторы; мотоциклы; автомобильные и тракторные прицепы и полуприцепы; наземные транспортные средства с комбинированными энергетическими установками; подъёмно-транспортные, строительные, дорожные средства и оборудование, технические средства агропромышленного комплекса, технические средства природо-обустройства и защиты в чрезвычайных ситуациях; горно-транспортные средства, трубопроводные транспортные системы, средства и механизмы коммунального хозяйства; средства и оборудование для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, тушения пожаров; нормативно-техническая документация, системы стандартизации, методы и средства испытаний и контроля качества изделий.

Производственная практика (преддипломная практика) по получению первичных профессиональных умений и навыков готовит к решению следующих **задач профессиональной деятельности**:

В рамках освоения программы выпускники программы магистратуры по направлению 23.04.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» в соответствии с п. 1.12 ФГОС ВО готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- производственно-технологический;
- организационно-управленческий.

Задачи изучения дисциплины:

- приобретение и развитие профессиональных компетенций, включая получение профессиональных умений и навыков, опыта научно-исследовательской деятельности посредством самостоятельного выполнения исследовательской и научной работы, анализа источников информации о предмете исследований, систематизацию, осмысление и преобразование собранных данных, реализацию необходимых способов обработки данных, представление результатов научной работы.

1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенции:
ПК-2 - способность управлять деятельностью по ТО и ремонту АТС в сервисном центре

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

- современное состояние методологии транспортной науки РФ и зарубежный опыт при разработке производственных программ по технической эксплуатации, ремонту и сервисному обслуживанию транспортных и транспортно-технологических машин, технологического и вспомогательного оборудования;
- принципы разработки методических и нормативных материалов при внедрении изобретения или полезной модели;

- основные положения теории эффективности, методы расчетов экономической эффективности инвестиций и организационных мероприятий;
- конструкцию и элементную базу транспортно-технологических машин отрасли и применяемого при технической эксплуатации и сервисном обслуживании оборудования;
- основные экономические законы действующие на предприятиях отрасли;
- основные режимы ТО и ТР.

уметь:

- анализировать методологические разработки в транспортной науке;
- разрабатывать методические и нормативные материалы при внедрении новых технических решений;
- выполнять расчеты по оценке эффективности принимаемых решений на уровне предприятия;
- использовать знания конструкций при проведении технического обслуживания, сервиса и ремонта;
- рассчитать систему выходных технико-экономических показателей деятельности предприятия;
- оптимизировать режимы ТО, ТР и Д ТиТМО

владеть:

- опытом анализа тенденции развития транспортной науки и разработки программ по технической эксплуатации, ремонту и сервисному обслуживанию транспортных и транспортно-технологических машин, технологического и вспомогательного оборудования;
- современными информационными системами при разработке методических и нормативных материалов при внедрении новых технических решений, в том числе и по модернизации транспортных предприятий;
- навыками применения теории эффективности при обосновании проектов и научных исследований в области эксплуатации ТиТМО;
- практическими приемами работы на используемом при технической эксплуатации и сервисном обслуживании оборудовании;
- навыками расчета системы выходных технико-экономических показателей работы предприятия;
- современными технологическими процессами ТО, ТР и Д ТиТМО;
- умениями использования нормативно-правовой базы в своей профессиональной деятельности в сфере проведения ТО и ремонта АТС при сервисном центре.

3. Место производственной практики (преддипломной практики) в структуре образовательной программы

Производственная практика (преддипломная практика) относится к блоку 2. Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР) части формируемой участниками образовательных отношений, что означает формирование в процессе обучения у магистров основных профессиональных знаний и компетенций в рамках выбранного профиля.

Производственная практика (преддипломная практика) является обязательным элементом учебного плана магистров направления подготовки 23.04.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» профиль «Сервис транспортных и транспортно-технологических машин автодорожно-строительного комплекса», что означает формирование у магистров в процессе ее прохождения основных профессиональных навыков и компетенций в рамках выбранной специализации.

Производственная практика (преддипломная практика) базируется на знаниях, полученных в процессе изучения следующих дисциплин плана:

Методология научных исследований, Проектный менеджмент, Современные коммуникативные технологии, Профессиональный иностранный язык, Безопасность труда при техническом сервисе транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования,

Учебная практика (эксплуатационная практика), Производственная практика (технологическая (производственно- технологическая) практика). Производственная практика (научно-исследовательская работа).

Знания, умения и навыки, полученные при изучении перечисленных дисциплин необходимы для успешного прохождения производственной практики (преддипломной практики), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и закрепления полученных теоретических знаний.

4. Объем производственной практики (преддипломной практики) и ее продолжительность в неделях и часах

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, общий объем часов - 216.

Очная форма обучения	
Количество зет/часов/недель	
2курс	
Общая трудоемкость	6/216/3 5/6
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, общий объем часов - 216.

Заочная форма обучения	
Количество зет/часов/недель	
2курс	
Общая трудоемкость	6/216/4
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой

5. Содержание производственной практики

Содержание Производственной практики (преддипломной практики) определяется кафедрой Сервиса и эксплуатации наземного транспорта (СЭНТ), осуществляющей подготовку магистров по данному направлению. Основные этапы практики и их трудоемкость представлены в таблице:

Основные этапы практики и их трудоемкость

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, трудоемкость (зет/час)			
		Подготовительные работы	Выполнение заданий	Обработка результатов	Отчет
1	Подготовительный этап -участие в организационном собрании; -получение дневника практики и памятки по прохождению практики; -получение индивидуального задания; - проведение инструктажа по технике безопасности,	0,2/7,2			

	- составление плана работы				
2	Производственный этап (выполнение запланированной исследовательской и/или производственной работы), осуществление основных производственных функций на рабочем месте, подготовка документов, работа с пакетами профессиональных программ, ведение дневника практики		4/144		
3	Обработка полученных результатов			1/36	
4	Подготовка отчета по практике				0,8/28,8
ВСЕГО ЗЕТ 6		0,2	4	1	0,8
Всего		216 ч			

Предусмотрены способы проведения практики – стационарная, выездная.

Стационарная Производственная практика (преддипломная практика), проводится в подразделениях УГЛТУ (на кафедре СЭНТ).

Выездная практика проводится в организациях, занятых в сфере транспорта.

Содержание производственной практики магистров отражено в отчете по практике магистров. Индивидуальное задание прохождения практики разрабатывается руководителем специалиста от кафедры, утверждается заведующим кафедрой и фиксируется в отчете по практике.

6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине Основная и дополнительная литература

№	Автор, наименование	Год издания	Примечание
Основная литература			
1	Технология автомобиле- и тракторостроения [Текст]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Автомобиле- и тракторостроение" / А. В. Победин [и др.] ; под ред. А. В. Победина. - М. : Академия, 2009. - 352 с. : ил. - (Высшее профессиональное образование. Транспорт). - Библиогр.: с. 34	2009	33 шт
2	Апсин, В. История автомобилизации: учебное пособие / В. Апсин, Е. Бондаренко, В. Сорокин ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». – Оренбург : ОГУ, 2014. – 360 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259189 – Текст : электронный.	2014	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
3	Костенко А.В., Петров А.В., Степанова Е.А., Матвиенко С.А., Лукичев А.В., Автомобиль. Устройство. Автомобильные двигатели: учебное пособие, г. Санкт-Петербург, Издательство "Лань", 2020, с. 436 - ISBN 978-5-8114-3997-3.	2020	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*

№	Автор, наименование	Год издания	Примечание
	Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/reader/book/130160/#1 — Режим доступа: для авториз. пользователей.		
4	Поливаев О.И., Костиков О.М., Ворохобин А.В., Ведринский О.С., Конструкция тракторов и автомобилей: учебное пособие, Санкт-Петербург, Издательство "Лань", 2013, с. 288 - ISBN 978-5-8114-1442-0. Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/reader/book/13014/#1 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2013	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
5	Сафиуллин Р.Н., Керимов М.А., Валеев Д.Х., Конструкция, расчет и эксплуатационные свойства транспортных и транспортно-технологических машин: учебник, Санкт-Петербург, Издательство "Лань", 2019, с. 484 - ISBN 978-5-8114-3671-2. Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/reader/book/113915/#1 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2019	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
Дополнительная литература			
6	Беляев, Н.З. Генри Форд : публицистика : [16+] / Н.З. Беляев ; под ред. Л.М. Сурис. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 256 с. : ил. – (Жизнь замечательных людей). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450712 – ISBN 978-5-4475-8867-0. – Текст : электронный.	2016	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
7	Пачурин Г. В., Кудрявцев С. М., Соловьев Д. В., Наумов В. И., Кузов современного автомобиля: учебное пособие, Санкт-Петербург, Издательство "Лань", 2021, с. 316 - ISBN 978-5-8114-6727-3. Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/reader/book/151705/#1 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2021	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
8	Анисимов Г. М., Кочнев А. М., Лесотранспортные машины: учебное пособие для вузов, Санкт-Петербург, Издательство "Лань", 2021, с. 448 - ISBN 978-5-8114-7361-8. Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/reader/book/159458/#1 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2021	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*

*- предоставляется каждому студенту УГЛТУ.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

Электронные библиотечные системы

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронной библиотечной системе УГЛТУ (<http://lib.usfeu.ru/>), ЭБС Издательства Лань <http://e.lanbook.com/>, ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://biblioclub.ru/>, содержащих издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированных по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Справочные и информационные системы

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». .
2. Информационно-правовой портал Гарант. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. База данных Scopus компании Elsevier B.V. <https://www.scopus.com/>

Профессиональные базы данных

1. Федеральная служба государственной статистики. Официальная статистика - Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLibrary. Режим доступа: <http://elibrary.ru/> .
3. Экономический портал (<https://institutiones.com/>);
4. Информационная система РБК (<https://ekb.rbc.ru/>);
5. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>);
6. База данных «Оценочная деятельность» Минэкономразвития РФ (<http://economy.gov.ru/>);
7. Базы данных Национального совета по оценочной деятельности (http://www.ncva.ru);
8. Информационные базы данных Росреестра (<https://rosreestr.ru/>).

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ.
2. Федеральный закон «О государственной регистрации транспортных средств в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 03.08.2018 г. № 283-ФЗ.
3. Федеральный закон «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» от 08.11.2007 N 259-ФЗ.
4. Постановление Правительства Российской Федерации «Правила проведения технического осмотра транспортных средств» от 15.09.2020 № 1434.
5. Постановление Правительства Российской Федерации «Правила перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом» от 01.10.2020 N 1586.
6. Постановление Правительства Российской Федерации «Правила перевозок грузов автомобильным транспортом» от 21.12.2020 N 2200.
7. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом» от 15.04.2011 № 272.
8. Приказ Минтранса России «Особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда водителей автомобилей» от 16.10.2020 № 424.
9. Приказ Минтранса России «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов» от 24.07.2012 № 258.
10. Постановление Правительства Российской Федерации «Правила дорожного движения» от 23.10.1993 N 1090.
11. Постановление Правительства РФ "О Правилах дорожного движения" (вместе с "Основными положениями по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанно-

сти должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения") от 23.10.1993 N 1090 (ред. от 31.12.2020).

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (преддипломной практики)

Для промежуточной аттестации используется форма зачета. Аттестация по итогам прохождения практики проводится в форме зачета с оценкой.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	Вид и форма контроля	Семестр
ПК-2. Способность управлять деятельностью по ТО и ремонту АТС в сервисном центре.	Промежуточный контроль: индивидуальные задания (отчет по практике), контрольные вопросы (защита отчета по практике)	4

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания результата прохождения производственной практики (преддипломной практики)

Критерии оценивания подготовленного отчета по практике (промежуточный контроль формирования компетенций ПК – 2.

Каждый параметр определяется по критерию «зачтено» - «не зачтено», а итоговая оценка - средняя арифметическая.

Критерии оценивания отчета о прохождении практики.

1. Обоснованность выбора исследовательской задачи, точность формулировок цели и задач.
2. Логичность и структурированность текста отчета, наличие всех структурных частей.
3. Качество выводов.
4. Качество выбора методов решения, адекватность применяемых подходов.
5. Своевременность предоставления отчета и дневника

Каждый параметр определяется по критерию «зачтено» - «не зачтено», а итоговая оценка - средняя арифметическая.

Критерии оценивания устного ответа при защите отчета (промежуточный контроль формирования компетенций ПК – 2.

Зачет с оценкой

«отлично»

- обучающийся глубоко и полно владеет содержанием материала практики, умеет увязывать результаты практики с теоретическими знаниями, полученными в результате изучения различных дисциплин, теоретические выводы подтверждает примерами, данными, полученными в результате прохождения практики. Выводы обучающегося логичны и четки, ответы, на поставленные вопросы, излагает ясно и кратко, умеет обосновывать свои суждения по определенному вопросу. Ответ носит самостоятельный характер;

«хорошо»

- обучающийся знает и понимает основные положения практического материала, но излагает его неполно, допускает неточности, передавая суть, теоретические выводы подтверждает примерами, данными, полученными в результате прохождения практики, может обосновать свои суждения теоретически и практически. Ответ носит самостоятельный характер;

«удовлетворительно»

- обучающийся передает суть материала, знает теоретические положения, однако не может подкрепить их практическими примерами. Ответ самостоятельный, но не четкий и не последовательный;

«не удовлетворительно»

- обучающийся имеет разрозненные и бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное, не может воспроизвести результаты проведенного анализа, допускает ошибки в определении понятий, излагает материал, не имеющий отношения к заданию практики, не умеет применять знания для обоснования и объяснения тех или иных процессов и явлений.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения производственной практики (преддипломной практики)

Индивидуальные задания (текущий контроль)

1. Назначение предприятия, производственная структура, состав отдельных подразделений, штатное расписание, схема управления.

Подвижной и прицепной состав по типам, маркам и продолжительности эксплуатации, прирост подвижного состава за последние 5 лет, перспективы модернизации подвижного состава, методы хранения подвижного состава.

2. Перевозочная работа предприятия, виды, характер и объем перевозок за последние 5 лет, объекты, обслуживаемые перевозками, маршруты грузовых или пассажирских перевозок (составить схему), основные показатели перевозочной работы, оснащённость погрузо-разгрузочной техникой.

3. Методы организации технического обслуживания (ТО) и текущего ремонта (ТР) автомобилей, производственная программа по видам обслуживания и ремонта, план-график ТО и фактическое его выполнение, специализация и кооперация внутри производственного объединения, связь автотранспортного предприятия (АТП) с предприятиями, производящими капитальный ремонт автомобилей и агрегатов.

4. Существующее контрольно-диагностическое оборудование, степень его использования, место диагностики в технологическом процессе ТО и ТР.

6. Управление процессами ТО и ТР подвижного состава, организация учета работы отдельных звеньев и всего предприятия в целом, показатели работы отдельных служб, зон, цехов, участков, организация оперативного контроля за выполнением производственного плана, а также контроля за качеством технического обслуживания и текущего ремонта.

7. Техничко-экономическая оценка работы технической службы предприятия: плановая и фактическая периодичность ТО и ТР; плановая и фактическая трудоемкость ТО и ТР; численность производственных рабочих по зонам, цехам и отделениям; количество постов по видам ТО и в зоне ТР, степень специализации постов; общая площадь земельного участка предприятия; площадь зоны хранения; площадь зон ТО и ТР, а также отдельных цехов; общая площадь производственных помещений; стоимость оборудования; плотность застройки территории.

8. В зонах ежедневного обслуживания (ЕО), ТО-1, ТО-2 и ТР следует изучить технологический процесс по всем видам работ (крепежные, контрольно-регулирующие, смазочные и пр.). Необходимо проанализировать технологические карты по ТО и выявить несоответствие пунктов технологических карт с фактическими выполняемыми работами.

9. Эксплуатационные показатели работы автомобиля за смену и выполнение планового задания; учет количества израсходованного топлива, причины экономии или перерасхода топлива.

10. взаимосвязь режима линейной работы с режимом работы службы технической эксплуатации; режим работы водителей, допускаемые переработки;
11. Данные о себестоимости единицы продукции и рентабельности предприятия за отчетный и предыдущий годы;
12. Основные технико-экономические показатели деятельности предприятия (за отчетный и предыдущий годы).
13. Ознакомиться и выписать важнейшие пункты из организационно-технических мероприятий и соглашений в коллективном договоре по охране труда за предыдущий год с оказанием затрат на их выполнение;
14. Рассмотреть генеральный план предприятия с точки зрения соответствия его санитарным и противопожарным нормам проектирования;
15. Определить ширину санитарно-защитной зоны в зависимости от класса производства и количества выделяемых вредностей;

Контрольные вопросы (защита отчета по практике)- (промежуточный контроль)

1. Проанализировать размещение складов с горюче-смазочными материалами и их расположение по отношению к другим объектам.
2. Дать характеристику с точки зрения вредности производства.
3. Установить категорию пожарной опасности производства и степень огнестойкости строительных конструкций.
4. Обосновать необходимость улучшения существующей конструкции стенда, оснастки, приспособления и т.п. или разработки новой конструкции.
5. Методика расчета сметы накладных расходов.
6. Организация работы предприятия, цеха, участков, диспетчеризацию, организацию оперативного планирования и контроля за выполнением плана каждым подразделением.
7. Как действуют на данном предприятии нормативы расходования эксплуатационных и ремонтных материалов и запчастей, нормативы межремонтных пробегов.
8. Рассказать о положительных и отрицательных сторонах действующей структуры управления.
9. Эксплуатационные показатели работы автомобиля за смену и выполнение планового задания; учет количества израсходованного топлива, причины экономии или перерасхода топлива.
10. Виды работ и степень использования технологического и диагностического оборудования.
11. Как установить фактическое и плановое время простоя автомобилей при проведении ТО-1, ТО-2 и ТР.
12. Система оплаты труда и стоимость единицы продукции.
13. Расстановка оборудования с указанием рабочих мест.
14. Методы организации технического обслуживания (ТО) и текущего ремонта (ТР) автомобилей.
15. Контрольно-диагностическое оборудование, степень его использования, место диагностики в технологическом процессе ТО и ТР.

7.4. Соответствие шкалы оценок и уровней сформированных компетенций

Уровень сформированных компетенций	оценка	Пояснения
Высокий	зачтено	Теоретическое содержание курса освоено полностью, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены. Обучающийся демонстрирует:

Уровень сформированных компетенций	оценка	Пояснения
	«отлично»	Способность управлять деятельностью по ТО и ремонту АТС в сервисном центре.
Базовый	зачтено «хорошо»	Теоретическое содержание курса освоено полностью, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями. Обучающийся способен: Способен управлять деятельностью по ТО и ремонту АТС в сервисном центре.
Пороговый	зачтено «удовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено полностью, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены. Обучающийся демонстрирует: Способность управлять деятельностью по ТО и ремонту АТС в сервисном центре
Низкий	не зачтено «не удовлетворительно»	Теоретическое содержание курса не освоено, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнены, либо содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не привела к какому-либо значительному повышению качества выполнения учебных заданий. Обучающийся не демонстрирует способность: Способность управлять деятельностью по ТО и ремонту АТС в сервисном центре.

8. Методические указания по оформлению отчета и дневника практики

Руководство производственной практики (преддипломной практики) осуществляется руководителем практики.

Обсуждение плана и промежуточных результатов практики проводится на выпускающей кафедре Сервиса и эксплуатации наземного транспорта, осуществляющей подготовку магистров.

По результатам производственной практики (преддипломной практики) студент обязан предоставить:

- 1) отчет;
- 2) дневник практики (приложение).

Отчет должен иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность изложения материала, убедительность аргументации; выводы и предложения должны быть доказательными и обоснованными.

Отчет по производственной практике (научно-исследовательской работе) имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- введение (1–1,5 страницы);
- основная часть;
- заключение (1–1,5 страницы);

приложения (первичные документы, собранные во время прохождения практики).

Титульный лист отчета содержит наименование практики, фамилию, имя, отчество обучающегося, данные о руководителе практики от кафедры, результат рецензирования отчетных материалов и оценку по итогам промежуточной аттестации. Содержание помещают после титульного листа отчета.

В содержании отчета указывают перечень разделов и параграфов, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них. Введение к отчету не должно превышать 1,0-1,5 страниц компьютерного набора (текст отчета следует выполнять шрифтом 14 через 1,5 интервал). Во введении магистр должен отразить следующее: место и сроки практики, ее цель и задачи, выполненные обязанности, изученный информационный материал.

Основная часть отчета ни в коем случае не должна представлять собой переписывание документов, регламентирующих деятельность предприятия (организации, учреждения), на котором проходила практика. Она должна носить информационно-аналитический характер.

В ней должен быть представлен краткий анализ собранных практикантом материалов - нормативно-правовых, статистических, аналитических, технических, и других, которые будут служить основой для выполнения индивидуального задания. Объем основной части отчета не должен превышать 21 страницу. В заключении логически последовательно излагаются выводы и предложения, к которым пришел специалист в результате прохождения практики. Они должны быть краткими и четкими, написанными тезисно.

В приложениях размещают вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы может загромождать текст. Первым приложением является перечень материалов, с которыми ознакомился магистр в ходе практики, включающий в себя названия нормативно-правовых актов, отчетов, аналитических записок и прочего с места прохождения практики. Следующими приложениями могут являться таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, иллюстрации вспомогательного характера, заполненные формы отчетности и другие документы.

Объем отчета (без приложений) не должен превышать 25 страниц, набранных на компьютере.

Рабочим документом является дневник практики. Титульный лист дневника заполняется перед выходом на практику. В содержание дневника входит: фамилия, имя, отчество обучающегося, место практики, срок прохождения, фамилия, имя, отчество руководителя практики от вуза с указанием должности, контактных данных. Затем описывается краткое содержание выполненных работ в период прохождения практики с указанием дат. Записи данного раздела заверяет руководитель практики от принимающей организации. Также руководителем практики от предприятия составляется отзыв с оценкой сформированности профессиональных компетенций.

По итогам практики проводится защита отчета, на которой практикант кратко излагает основные результаты практики. Итоги защиты отчета отражаются в дневнике практики.

9. Перечень информационных технологий, используемых для прохождения производственной практики (преддипломной практики)

Для успешного оформления результатов производственной практики (преддипломной практики) используются следующие информационные технологии обучения:

- При проведении консультаций используются презентации материала в программе Microsoft Office (PowerPoint), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов.
- Самостоятельная работа осуществляется с использованием Справочной правовой системы «Консультант Плюс».

Для организации учебного процесса используется программное обеспечение, обновляемое согласно лицензионным соглашениям.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- семейство коммерческих операционных систем семейства Microsoft Windows;
- офисный пакет приложений Microsoft Office;
- программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах "Антиплагиат.ВУЗ".

10. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения Производственной практики (преддипломной практики)

Производственная практика (преддипломная практика) магистров, обучающихся по направлению подготовки 23.04.03 Наземные транспортно-технологические средства, может проводиться в структурных подразделениях вуза. Сбор и анализ данных для выполнения задач производственной практики (преддипломной практики) может проводиться в следующих типах организаций:

- государственные и муниципальные органы управления;
- бюджетные учреждения (ГБУ)
- коммерческие предприятия (ООО, ОАО);
- структурные подразделения профильных НИИ.

Для полноценного выполнения индивидуального задания по производственной практике обучающийся должен иметь постоянный доступ к информационным ресурсам библиотечных фондов УГЛТУ, так же он может использовать иные информационные системы.

Для прохождения производственной практики (преддипломной практики) на реально действующем предприятии (организации), обучающийся должен быть допущен на территорию предприятия, иметь рабочее место на весь срок сбора необходимой информации, доступ к необходимым данным на предприятии.

Магистры заочной формы обучения, работающие по специальности, могут проходить производственную практику (преддипломную практику) по месту работы в случае согласования места прохождения практики с руководителем практики. Материально-техническим обеспечением производственной практики (преддипломной практики) магистра является основная и дополнительная литература, рекомендуемая при изучении дисциплин учебного плана, конспекты лекций, учебно-методические пособия и материалы (базы данных), связанные с деятельностью организации – места практики и профилем подготовки магистра:

- нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации);
- типовые инструкции, используемые на предприятии;
- информационные базы данных предприятия;

-методические разработки, определяющие порядок прохождения и содержания производственной практики (преддипломной практики).

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Наличие компьютеров и мультимедийных технологий, программного обеспечения (графические ресурсы текстового редактора Microsoft Word; программа презентаций Microsoft PowerPoint for Windows и др.), позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- семейство коммерческих операционных систем семейства Microsoft Windows;
- офисный пакет приложений Microsoft Office;
- программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах "Антиплагиат. ВУЗ";
- двух- и трёхмерная система автоматизированного проектирования и черчения AutoCAD, КОМПАС-3D.

Требования к аудиториям для самостоятельной работы

Способ прохождения практики	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Стационарная	Столы компьютерные, стулья. Персональные компьютеры. Выход в Интернет. ЭИОС университета
Выездная	В соответствии с договором на практику обучающемуся должен быть предоставлен доступ на территорию организации; обучающийся должен быть обеспечен рабочим местом оборудованным, в соответствии с задачами практики

ПРИЛОЖЕНИЯ

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»

ОТЧЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ Производственная практика (преддипломная практика)

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающегося _____ группы _____ курса
_____ формы обучения

Института ИТИ

Руководитель практики от Университета:

(должность, Ф.И.О.)

Результат рецензирования отчетных материалов по практике:

(обучающийся допущен к аттестации /обучающийся не допущен к аттестации)

Оценка по итогам промежуточной аттестации по практике: _____

«___» _____ 20__ г. _____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Екатеринбург, 202__ г.

Бланк направления и индивидуального задания на практику
(печатается на одном листе с оборотом)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Уральский государственный лесотехнический университет
(УГЛТУ)**

Кафедра СЭНТ

НАПРАВЛЕНИЕ
на производственную практику (преддипломную практику)

(вид практики)

В соответствии с договором № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
на предприятие _____ направляется
(наименование предприятия)

(ФИО обучающегося)
обучающийся _____ курса _____ формы обучения для прохождения

шифр и наименование направления/специальности
_____ практики на основании приказа ректора УГЛТУ

(вид практики)
№ _____ от _____ 20__ г. с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Цель практики: в соответствии с программой практики.

Прибыл

« _____ » _____ 20__ г.

Начальник ОК _____
(подпись)

МП

Убыл

« _____ » _____ 20__ г.

Начальник ОК _____
(подпись)

МП

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Руководитель практики от университета:
(ФИО) _____
(подпись, дата)

Задание принял: _____
(подпись обучающегося, дата)

Назначено ответственное лицо от предприятия за организацию практики (руководитель
практики от предприятия)

(ФИО, должность)

Начальник ОК _____
(подпись)
МП

Задание согласовано: _____
(подпись ответственного лица от профильной организации, дата)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Обучающегося _____
(указать ФИО обучающегося, курс, группа)

В _____
(указать наименование профильной организации, где проходит практика, ее адрес, название структурного подразделения)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по с «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от предприятия (с указанием должности, контактных данных): _____

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Подпись обучающегося

Руководитель практики от предприятия _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

БЛАНК
ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Дата, исх. №

**Отзыв руководителя практики (от предприятия)
с оценкой сформированности профессиональных компетенций**

(Дается оценка уровня сформированности профессиональных компетенций в соответствии с ФОС по практике)

Формируемые компетенции в результате прохождения практики	Оценка сформированности компетенций (в соответствии с ФОС)

Руководитель практики от предприятия, должность
_____/_____
(подпись) *(подпись)* *(расшифровка)*